

**AFSCHRIFT VAN DE AKTE HOUDENDE  
STATUTENWIJZIGING**





GJ/49098/STATUTENWIJZIGING

Heden, drieëntwintig december tweeduizend zestien, -----  
verscheen voor mij, Mr Govert Jan Hoogenboom, notaris met plaats van vestiging ---  
Buren, kantoorhoudende te Eck en Wiel: -----  
de heer Andreas Gerhardus Dijkhuis, wonende te -----  
geboren te -----  
, legitimatie: identiteitskaart, met kenmerk: -----

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de te 3818 --  
HM Amersfoort, Prinses Marielaan 2, gevestigde stichting: "**Stichting Flora- en -----  
Faunawet examens**", ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----  
41050412. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat bij bestuursbesluit van zestien  
december tweeduizend zestien werd besloten de statuten te wijzigen, van welk -----  
bestuursbesluit een kopie aan deze akte is gehecht. -----  
Van de volmacht blijkt eveneens uit voormeld bestuursbesluit. -----  
In verband met voormelde statutenwijziging luiden de statuten van de stichting thans  
integraal als volgt: -----

STATUTEN-----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Jachtexamens**".-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Amersfoort.-----

Doel en middelen-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel: -----  
het (doen) afnemen van examens, in het bijzonder de examens als bedoeld in de ---  
Wet natuurbescherming, zoals die in werking treedt op een januari tweeduizend -----  
zeventien, of daarvoor in de plaats getreden regelgeving, in het kader van jacht, -----  
beheer en/of schadebestrijding als bedoeld in die wet. -----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door examengelden, subsidies, giften,  
legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf ---  
personen. -----  
Drie van de bestuursleden zijn naar evenredigheid afkomstig uit kringen van ---  
jagers en natuurbescherming-landbouw terwijl het vierde lid afkomstig zal zijn uit

de kring van de particuliere landelijke eigendom terwijl een vijfde bestuurslid ----  
over deskundigheid op het gebied van onderwijs en examineren dient te -----  
beschikken. -----

De uit kringen van jagers afkomstige leden worden benoemd in overleg met de -  
Koninklijke Nederlandse Jagersvereniging (KNJV) terwijl het bestuurslid met ----  
deskundigheid op het gebied van onderwijs en examineren dient afkomstig te ---  
zijn uit de kring van een bij voorkeur groene onderwijsinstelling dan wel een ----  
erkend exameninstituut. -----

2. Benoeming van de bestuursleden vindt plaats door het bestuur.-----  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aan, welke te samen het dagelijks bestuur vormen. -----  
De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon -----  
vertegenwoordigd zijn. -----
4. Bestuursleden, tevens zijnde natuurlijke personen treden af na een zittingsduur  
van drie jaar volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. --  
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond maximaal -----  
herbenoembaar voor twee aansluitende perioden van drie jaar. -----  
Het bestuur is bevoegd om haar moverende redenen hiervan af te wijken. -----
5. Een bestuurslid defungeert: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster; -----
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling -----  
aanvraagt; -----
  - d. door zijn onder curatelestelling; -----
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen -----  
in de wet voorzien; -----
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;-----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Tot de taken van het bestuur behoort onder meer: -----
  - het opdragen van de organisatie van de examens aan derden ook -----  
genaamd: "Examenbureau", die op instructie en onder toezicht van de -----  
stichting, maar voor eigen rekening en risico die organisatie dienen uit te ---  
voeren. -----
  - het instellen en benoemen van een klankbordcommissie, een -----  
examencommissie, een veiligheidscommissie en een commissie voor -----  
bezwaar en beroep, telkens voor de duur van drie jaar. -----
  - het opstellen, in stand houden en actualiseren van exameneisen en -----  
examenreglementen met bijbehorende regelingen, alsmede van het -----  
reglement voor het verkrijgen van de veiligheidsverklaring;-----





- het ter beschikking stellen van exameneisen, -reglementen en -regelingen - aan opleidingen verzorgende instellingen; -----
  - het vaststellen van de hoogte van de examentarieven. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten tot het kopen, -----  
vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het bestuur is voorts niet -----  
bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot  
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Bestuur: vertegenwoordiging-----

Artikel 6-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. -----  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee bestuursleden -  
gezamenlijk. In geval slechts één bestuurslid in functie is,-----  
is deze bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, om -----  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een van de -----  
bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één-----  
maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de -----  
voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris-penningmeester, en -----  
wel schriftelijk onder opgaaf van de te handelen onderwerpen, op een -----  
termijn van ten minste zeven dagen. -----  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de -----  
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de -----  
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is -----  
besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen -----  
der bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door -----  
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die -----  
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. -----  
Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd -  
mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. -----  
Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering -----  
vertegenwoordigen.-----
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. -----  
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte  
stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----  
Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken is de stem van de -----  
voorzitter doorslaggevend.-----

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig ----  
bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris dan wel door  
een door de secretaris aangewezen persoon notulen opgemaakt, -----  
welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. -----
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen -----  
mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te -----  
brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze -----  
wijze van besluitvorming te verzetten. -----  
Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle -----  
bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. -----  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, -----  
dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan ----  
door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus ----  
vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde --  
stukken bij de notulen gevoegd. -----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 8-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige----  
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en -----  
verplichtingen kunnen worden gekend. Zij dient daartoe binnen zes maanden na  
afloop van een kalenderjaar een jaarverslag op te stellen. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----  
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te ----  
maken.-----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken -----  
over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----  
accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden-----  
tien jaar lang te bewaren. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 9-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal -----  
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de-----  
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan-----  
een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte-----  
is ieder bestuurslid bevoegd.-----

#### Ontbinding-----





Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatie-----  
saldo vastgesteld, welke bestemming in overeenstemming met het doel van de  
stichting dient te zijn. -----
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit  
tot ontbinding een of meer vereffenaars zijn aangewezen. -----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

SLOTBEPALING-----

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij -----  
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en  
op schrift kan worden ontvangen op voorwaarde dat de identiteit van de verzender --  
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld (tenzij deze statuten anders -----  
bepalen). -----

WOONPLAATSKEUZE-----

Tot alle gevolgen dezer akte verklaarde de comparant woonplaats te kiezen ten ----  
kantore van de bewaarder van deze akte. -----

SLOT-----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken  
comparant is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover deze niet eerder door mij, ----  
notaris, is vastgesteld, aan de hand van het daartoe bestemde en als zodanig in ----  
deze akte vermelde document. -----

Deze akte is verleden te Eck en Wiel, gemeente Buren, op de datum die in het hoofd  
van deze akte staat vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop, heeft de ----  
comparant verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en ---  
met gedeeltelijke voorlezing in te stemmen. -----

Onmiddellijk na gedeeltelijke voorlezing van deze akte, is deze eerst door de -----  
comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening. -----

-----UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT. -----









Stichtingsbestuur  
Flora- en Faunawetexamens,  
Postbus 61,  
3800 AB Amersfoort.

Uittreksel verslag bestuursvergadering Stichting Flora- en faunawetexamens  
Vrijdag 16 december 2016

Aanwezig: Jacqueline van Hoey Smith, Arie Verhorst, Luc Berris, Andreas Dijkhuis.  
Met kennisgeving afwezig: Frank Petter, Frits Mohren.

1. Opening
2. (...)
3. (...)
4. (...)
5. Statutenwijziging (bijlage, ter vaststelling)

De wijziging van de statuten is overeenkomstig de huidige statuten van de stichting geagendeerd en tijdig geconvoceerd. Ter vergadering worden de wijzigingen toegelicht. De wijzigingen zijn met name ingegeven door de inwerkingtreding van de Wet Natuurbescherming per 1 januari 2017.

Besloten wordt de statuten te wijzigen als voorgesteld en de secretaris, Andreas Dijkhuis, te machtigen datgene te doen wat nodig en nuttig is, waaronder het aanbrengen van redactionele, niet inhoudelijke aanpassingen en het doen verlijden van de statutenwijziging door een notaris.

(...)

Ede, 16 december 2016

Luc Berris  
Bestuurslid

Jacqueline van Hoey Smith  
Bestuurslid

